

DEMANDE DE DEVIS

Numéro de référence de la demande de devis : **RFQ-GAO-LOG26 14**

Date : 15 September 2026

Objet de la demande de devis : **Demande de cotation pour la mise en place d'un Accord à Long Terme (LTA) pour Production, Impression et Installation de Supports de Communication et de Visibilité et de Signalétique et la personnalisation d'articles promotionnels et de visibilité en deux (02) lots :**

Lot 1 : Conception graphique, Production et impression de supports de communication et de visibilité

Lot 2 : Personnalisation d'articles promotionnels et de Visibilité

Durée : Un (1) an renouvelable pour une année supplémentaire dans la région de Gao.

L'Organisation internationale pour les migrations vous invite à soumettre un devis pour la fourniture du service décrit dans le formulaire de demande de devis ci-après. Lors de l'établissement du devis, veuillez-vous référer aux informations fournies ci-après. Il vous incombe de veiller à ce que votre devis soit soumis dans les délais fixés. Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en considération.

INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE DEVIS

Date limite de soumission du devis	Lundi 21 septembre 2026 à 10H00 GMT+00.
Méthode de soumission	Les devis doivent être soumis selon les modalités suivantes : ☐ Soumission électronique ☐ Courriel ☒ Coursier/Remise en main propre (Au Sous Bureau OIM de Gao ; sise au quartier château secteur 1, non loin de la maison des artisans) ☐ Autre
Coût d'établissement du devis	L'OIM n'est pas responsable des coûts éventuels liés à l'établissement et à la soumission d'un devis par un fournisseur, quelles que soient l'issue ou les modalités de la procédure de sélection.
Conditions contractuelles	Tout bon de commande ou contrat émis à la suite de la présente demande de devis sera soumis aux conditions générales régissant les contrats de l'OIM relatifs à la fourniture de biens/services/transports/services médicaux (disponibles à l'adresse suivante : https://www.iom.int/do-business-us-procurement) ou aux modèles types de contrat de l'OIM.
Documents à fournir	Les soumissionnaires doivent présenter et signer le formulaire de soumission de devis ci-après.
Durée de validité du devis	Le devis est valable pendant 30 jours à compter de la date limite de soumission.
Prix	Les devis doivent porter sur les biens, les travaux et/ou les services mentionnés dans les spécifications, le cahier des charges ou l'énoncé des travaux.
Devis partiels	☐ Non autorisés ☒ Autorisés (<i>par lot - Le fournisseur doit soumissionner pour l'intégralité du lot, donc 100% des articles</i>)
Précisions	Point focal : Mohamed SISSOKO Adresse électronique : mosissoko@iom.int Attention : Les devis ne doivent pas être envoyés à cette adresse mais à l'adresse de soumission des devis susmentionnée.
Méthode d'évaluation	☒ Le marché sera attribué à l'offre sensiblement conforme la moins chère
Type de contrat	Accord à long terme pour une durée d'un an renouvelable pour une année supplémentaire sur la base d'une bonne performance
	☒ Conformité totale avec toutes les prescriptions indiquées à l'annexe 1 ☒ Acceptation pleine et entière des conditions générales du contrat

Critères d'évaluation	☐ Exhaustivité des services après-vente ☐ Livraison dans les meilleurs délais/Délai de livraison le plus court ☒ Autre (par ex., considérations/critères environnementaux, etc.) 1. Examen préliminaire. L'OIM examinera la conformité du soumissionnaire selon les critères formels et d'admissibilité suivants : • Le soumissionnaire est admissible et n'est pas inclus dans la liste d'inéligibilité des Nations Unies. • Exhaustivité de la cotation. Toutes les annexes à renvoyer et tous les autres documents requis en vertu de la présente demande de cotations ont bien été fournis et chaque document présenté est complet. • Le soumissionnaire accepte les Conditions Générales du Contrat de l'OIM 2. Les qualifications du soumissionnaire seront évaluées selon les critères de qualification suivants : • Le soumissionnaire doit justifier d'au moins deux (2) contrats ou bons de commande similaires exécutés au cours des trois (3) dernières années Le soumissionnaire doit être légalement enregistré au Mali, basé dans la région de Mopti et exercer des activités en lien avec l'infographie, la visibilité, la communication et l'évènementiel. Il devra fournir le RCCM, le NIF ainsi que tout document officiel permettant de justifier la nature de ses activités. 3. Conformité technique des services fournis par rapport aux besoins de l'OIM, selon les critères techniques suivants : • Les biens ou services proposés dans la cotation sont conformes aux besoins stipulés dans la Liste des besoins. • La livraison des biens DAP (Incoterms 2020) à l'adresse de livraison indiquée dans le bon de commande au Mali est incluse dans le prix de la cotation. • Le soumissionnaire doit disposer des équipements nécessaires à la conception graphique, à l'impression, à la finition et à la personnalisation des supports proposés. Une liste des équipements accompagnée de photographies devra être fournie. • Le soumissionnaire doit disposer d'ateliers ou d'installations adaptés à l'exécution des prestations. Une description des installations accompagnée de photographies devra être fournie. • Le soumissionnaire doit démontrer sa capacité à assurer la livraison des commandes sur les sites de l'OIM. À cet effet, il devra fournir la preuve de disponibilité d'un moyen de transport (carte grise, contrat de location ou accord avec un prestataire de transport). • Le soumissionnaire doit fournir entre trois (3) et cinq (5) échantillons représentatifs de productions similaires réalisées au cours des trois dernières années. • Possibilité de livraison : Le soumissionnaire est capable de livrer les biens ou services dans un délai conforme à l'article 12,8 des termes de référence, u selon le délai indiqué dans le bon de commande. • Visite des installations du soumissionnaire
-------------------------------------	---

	L'OIM se réserve le droit d'effectuer une visite des installations avant l'attribution de l'Accord afin de vérifier la conformité des infrastructures, équipements et services proposés. Tout écart significatif entre les informations fournies dans l'offre et les constats effectués lors de la visite pourra entraîner le rejet de l'offre. 4. Évaluation financière. Les prix des cotations estimées techniquement conformes seront comparés et l'OIM devra adjudger le contrat selon la méthode d'évaluation qui retient l'offre jugée la moins disante, sensiblement conforme aux documents d'appel à la concurrence. L'OIM pourra demander des clarifications ou informations supplémentaires par écrit aux soumissionnaires à tout moment au cours du processus d'évaluation. Les réponses des soumissionnaires ne devront contenir aucune modification quant au contenu de leur cotation, y compris en ce qui concerne les aspects techniques et financiers. L'OIM pourra utiliser ces informations pour interpréter et évaluer la cotation concernée.
Droit de n'accepter aucun devis	L'OIM n'est pas tenue d'accepter un devis ni d'attribuer un marché ou un bon de commande
Date prévue d'attribution du marché ou du bon de commande	30 octobre 2026

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Signature et cachet : _____

Nom : _____

Titre : _____

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

Numéro de référence de la demande de devis : RFQ-GAO-LOG26_014	Date :
Demande de devis N° : RFQ-GAO-LOG26_014	

Prescriptions (spécifications/cahier des charges)

LOT 1 – Conception graphique, Production et impression de supports de communication et de visibilité

A-Conception graphique

N°	Description	Unité	Prix unitaire HT (XOF)
1	Création graphique simple (flyer, affiche simple, invitation, etc.)	Forfait	
2	Création graphique complexe (brochure, rapport, magazine, etc.)	Forfait	
3	Création d'infographie	Forfait	
4	Illustration graphique	Forfait	
5	Adaptation d'un visuel existant	Forfait	

B - Production et impression de supports de communication et de visibilité
B1 : Documents institutionnels

N°	Désignation	Format / Spécifications	Support / Papier	Impression / Marquage	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Carte de visite	90 × 50 mm	Papier couché mat 350 g/m ²	Quadri CMJN recto- verso	Massicotage et découpe au format	Lot de 100 unités	
2	Attestation ou certificat	A4	Papier couché mat 250 à 300 g/m ²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Lot de 100 unités	

B2 : Affiches

N°	Désignation	Format / Spécifications	Support / Papier	Impression / Marquage	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Affiche	A2	Papier couché mat 170 g/m ²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Unité	
2	Affiche	A3	Papier couché mat 170 g/m ²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Unité	
3	Affiche	A4	Papier couché mat 170 g/m ²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Unité	

B3 : Flyers

N°	Désignation	Format / Spécifications	Support / Papier	Impression / Marquage	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Flyer	A4	Papier couché mat 135 g/m ²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Lot de 100 unités	
2	Flyer	A4	Papier couché mat 135 g/m ²	Quadri CMJN recto- verso	Massicotage au format	Lot de 100 unités	

B4 : Dépliants

N°	Désignation	Format / Spécifications	Support / Papier	Impression / Marquage	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Dépliant	A3 ouvert / A4 fermé (2 volets)	Papier couché mat 250 g/m ²	Quadri CMJN recto- verso	Rainage, pli central et massicotage	Lot de 100 unités	
2	Dépliant	A4 ouvert (3 volets)	Papier couché mat 250 g/m ²	Quadri CMJN recto- verso	Rainage, double pli et massicotage	Lot de 100 unités	

B5 : Papeterie

N°	Désignation	Format / Spécifications	Support / Papier	Impression / Marquage	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Bloc-notes	A4 (50 feuilles)	Papier offset blanc 80 g/m ² / Dos cartonné	Quadri CMJN recto	Encollage en tête, massicotage au format	Unité	
2	Agenda de bureau	Selon Bon de commande	Papier offset / Couverture rigide ou souple	Quadri CMJN	Spirale ou dos carré, Pelliculage mat/brillant	Unité	

B6 : Chemises et porte-documents

N°	Désignation	Format / Spécifications	Support / Papier	Impression / Marquage	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Chemise à rabats	A4 fermé	Papier couché mat 350 g/m ²	Quadri CMJN recto- verso	Pelliculage mat, rainage, découpe et collage	Unité	
2	Chemise à rabats avec porte-carte	A4 fermé	Papier couché mat 350 g/m ²	Quadri CMJN recto- verso	Pelliculage mat, rainage, découpe, collage et encoche	Unité	
3	Porte- documents à deux volets	A4 fermé	Papier couché mat 350 g/m ²	Quadri CMJN recto- verso	Pelliculage mat, rainage, découpe et collage	Unité	

B7 : Supports grand format

N°	Désignation	Format / Spécifications	Support / Papier	Impression / Marquage	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Roll-up	200 × 85 cm	Bâche ou film PVC adapté	Quadri CMJN haute résolution	Structure complète alu, mécanisme rétractable, housse	Unité	
2	Kakémono	Selon Bon de commande	Bâche PVC	Quadri CMJN haute résolution	Ourlets renforcés, œillets et système de suspension	m ²	
3	Banderole	Selon Bon de commande	Bâche PVC	Quadri CMJN haute résolution	Ourlets renforcés et œillets métalliques	m ²	
4	Plaque signalétique	Selon Bon de commande	PVC rigide, Forex ou aluminium	Quadri CMJN haute résolution	Découpe, perçage et accessoires de fixation	m ²	

B8 : Autocollants

N°	Désignation	Format / Spécifications	Support / Papier	Impression / Marquage	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Autocollant rectangulaire	A4	Vinyle adhésif blanc	Quadri CMJN haute résolution	Découpe droite	Lot de 100 unités	
2	Autocollant carré	10 × 10 cm	Vinyle adhésif blanc	Quadri CMJN haute résolution	Découpe droite	Lot de 100 unités	
3	Autocollant carré	18 × 18 cm	Vinyle adhésif blanc	Quadri CMJN haute résolution	Découpe droite	Lot de 100 unités	
4	Autocollant carré	45 × 45 cm	Vinyle adhésif blanc	Quadri CMJN haute résolution	Découpe droite	Lot de 100 unités	

B9 : Signalétique et habillage

N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Impression / Marquage	Reliure	Finition / Fixation	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Plaque de porte	PVC, acrylique, aluminium ou équivalent	Impression UV ou gravure	-	Perçage ou adhésif de fixation	Unité	
2	Plaque nominative de bureau	Aluminium, acrylique ou équivalent	Gravure ou impression UV	-	Support de bureau ou fixation murale	Unité	
3	Plaque directionnelle intérieure	PVC, Forex ou aluminium	Impression UV	-	Fixation murale	Unité	
4	Plaque directionnelle extérieure	Aluminium composite (intempéries)	Impression UV	-	Structure et fixation incluses	m ²	
5	Panneau d'information	Forex, Dibond, aluminium ou PVC	Impression UV haute résolution	-	Selon spécifications du Bon de commande	m ²	
6	Panneau de sécurité	Support rigide conforme aux normes	Impression UV	-	Découpe et fixation	Unité	
7	Bâche signalétique extérieure	Bâche PVC renforcée	Impression UV haute résolution	-	Œillets et ourlets renforcés	m ²	

B10 : Prestations complémentaires

N°	Désignation	Description minimale	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Pelliculage mat	Application d'un film de protection mat	m ²	
2	Plastification A4	Plastification recto-verso	Unité	
3	Plastification A3	Plastification recto-verso	Unité	
4	Reliure spirale	Fourniture et pose de la spirale	Unité	
5	Reliure dos carré collé	Assemblage, collage et finition du dos	Unité	

Prix total lot1	
Autres frais (veuillez préciser)	
Prix forfaitaire final total	

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Signature et cachet : _____

Nom : _____

Titre : _____

LOT 2 – PERSONNALISATION D'ARTICLES PROMOTIONNELS ET DE VISIBILITÉ
A. Articles textiles

N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	T-shirt manches courtes	Coton, minimum 180 g/m ² , col rond, tailles selon le Bon de commande	Sérigraphie en quadrichromie sur une face	Coutures renforcées, article propre et repassé	Unité	
2	T-shirt manches courtes	Coton, minimum 180 g/m ² , col rond, tailles selon le Bon de commande	Sérigraphie en quadrichromie recto-verso	Coutures renforcées, article propre et repassé	Unité	
3	T-shirt manches longues	Coton, minimum 180 g/m ² , tailles selon le Bon de commande	Sérigraphie en quadrichromie sur une face	Coutures renforcées, article propre et repassé	Unité	
4	Polo manches courtes	Coton piqué ou tissu équivalent, minimum 200 g/m ² , col et bordures renforcés	Broderie ou sérigraphie sur poitrine	Finition soignée et fils coupés	Unité	
5	Polo manches courtes	Coton piqué ou tissu équivalent, minimum 200 g/m ²	Broderie sur poitrine et marquage au dos	Finition soignée et fils coupés	Unité	
6	Chemise manches longues	Tissu coton ou polycoton, coupe classique, tailles selon le Bon de commande	Broderie du logo sur poitrine	Finition soignée et repassage	Unité	
7	Gilet de visibilité	Tissu fluorescent, bandes réfléchissantes, fermeture frontale	Sérigraphie ou transfert sur poitrine et dos	Coutures renforcées	Unité	
9	Veste légère	Tissu résistant, fermeture à glissière, poches latérales	Broderie ou transfert sur poitrine	Finition soignée	Unité	

10	Blouson ou coupe-vent	Matière imperméable ou déperlante, doublure légère	Broderie ou transfert sur poitrine et dos	Coutures renforcées	Unité	
11	Casquette	Coton ou polyester, réglable à l'arrière	Broderie ou sérigraphie frontale	Visière renforcée et finition soignée	Unité	
13	Foulard ou bandana	Tissu léger, dimensions selon le Bon de commande	Sublimation en quadrichromie	Ourlets sur les quatre côtés	Unité	
14	Écharpe personnalisée	Tissu selon le Bon de commande	Sublimation ou broderie	Finition des bords	Unité	

B. Sacs et accessoires de transport

N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Sac en tissu	Coton ou toile, minimum 140 g/m ² , anses longues	Sérigraphie sur une face	Coutures renforcées	Unité	
2	Sac en tissu	Coton ou toile, minimum 140 g/m ² , anses longues	Sérigraphie recto-verso	Coutures renforcées	Unité	
3	Sac écologique	Jute, coton recyclé ou matériau écologique équivalent	Sérigraphie sur une face	Coutures renforcées	Unité	
4	Sac à dos à cordons	Polyester ou tissu non tissé résistant	Sérigraphie sur une face	Cordons renforcés	Unité	
5	Sac à dos Classique	Polyester résistant, compartiment principal, poche frontale et bretelles réglables	Sérigraphie ou broderie	Fermetures et coutures renforcées	Unité	

6	Sac à dos pour ordinateur	Polyester renforcé, compartiment rembourré pour ordinateur portable	Broderie, transfert ou plaque personnalisée	Fermetures, coutures et bretelles renforcées	Unité	
7	Sac de voyage	Matière résistante, poignées et bandoulière réglable	Broderie ou transfert	Fermetures et coutures renforcées	Unité	
8	Pochette porte-documents	Tissu, PVC ou matière synthétique, fermeture à glissière	Sérigraphie ou transfert	Finition soignée	Unité	

C. Articles de bureau et papeterie promotionnelle

N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Stylo à bille en plastique	Corps résistant, encre bleue ou noire	Tampographie ou impression du logo	Impression nette et durable	Unité	
2	Stylo à bille en métal	Corps métallique, mécanisme rétractable	Gravure laser	Gravure nette et permanente	Unité	
3	Porte-stylo	Plastique, métal, bois ou matériau recyclé	Impression ou gravure	Finition soignée	Unité	
4	Cahier personnalisé	Format A5, minimum 80 pages, couverture rigide ou souple	Impression quadri de la couverture	Reliure spirale ou dos carré selon le Bon de commande	Unité	
5	Carnet personnalisé	Format A6 ou A5, minimum 80 pages	Impression, marquage à chaud ou sérigraphie	Reliure et couverture soignées	Unité	
6	Bloc-notes adhésif	Format et nombre de feuilles selon le Bon de commande	Impression du logo ou du visuel	Encollage régulier	Unité	

7	Agenda personnalisé	Format et modèle selon le Bon de commande	Impression, sérigraphie, gravure ou marquage à chaud	Reliure et couverture soignées	Unité	
8	Chemise porte-documents	Matière synthétique, tissu ou carton rigide	Impression, sérigraphie ou transfert	Découpe et fermeture soignées	Unité	
9	Porte-badge rigide	PVC transparent ou matière équivalente	Impression selon le Bon de commande	Avec attache ou clip	Unité	
10	Tour de cou porte-badge	Polyester, largeur minimale de 15 mm	Sublimation en quadrichromie	Mousqueton métallique et attache de sécurité	Unité	
11	Badge nominatif	Plastique, métal ou PVC	Impression en quadrichromie	Épingle, aimant ou clip selon le Bon de commande	Unité	
12	Clé USB	Capacité selon le Bon de commande	Impression ou gravure du logo	Emballage individuel	Unité	
13	Tapis de souris	Surface textile ou matière équivalente, base antidérapante	Sublimation ou impression quadri	Découpe et bords soignés	Unité	

D. Articles pour boissons et repas

N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Mug en céramique	Capacité minimale de 300 ml	Sublimation en quadrichromie	Impression résistante au lavage	Unité	
2	Mug isotherme	Métal ou acier inoxydable, couvercle sécurisé	Gravure laser ou sérigraphie	Emballage individuel	Unité	
3	Gourde en plastique	Plastique alimentaire sans BPA, capacité minimale de 500 ml	Sérigraphie ou impression UV	Bouchon étanche	Unité	
4	Gourde en aluminium	Aluminium ou acier inoxydable, capacité minimale de 500 ml	Gravure laser ou sérigraphie	Bouchon étanche et emballage individuel	Unité	
5	Bouteille isotherme	Acier inoxydable, double paroi, capacité minimale de 500 ml	Gravure laser ou impression UV	Emballage individuel	Unité	
6	Gobelet réutilisable	Plastique alimentaire, capacité selon le Bon de commande	Sérigraphie ou impression UV	Bord lisse et finition soignée	Unité	
7	Boîte à déjeuner	Plastique alimentaire ou inox, couvercle hermétique	Impression ou gravure	Emballage individuel	Unité	
8	Sac isotherme	Matière isolante, fermeture à glissière et poignée	Sérigraphie ou transfert	Coutures renforcées	Unité	

E. Articles de visibilité et d'identification

N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Bracelet événementiel	Tyvek, tissu ou PVC, avec fermeture sécurisée	Impression en quadrichromie	Numérotation, le cas échéant	Unité	
2	Pin's métallique	Forme et dimensions selon le Bon de commande	Émaillage ou gravure	Attache métallique	Unité	
3	Porte-clés en plastique	Forme standard ou personnalisée	Impression en quadrichromie	Anneau métallique	Unité	
4	Porte-clés métallique	Métal ou alliage résistant	Gravure laser ou émaillage	Anneau métallique renforcé	Unité	
5	Éventail	Plastique, bois ou carton renforcé	Impression en quadrichromie	Assemblage et bords soignés	Unité	
6	Drapeau de table	Tissu polyester ou satin	Sublimation en quadrichromie	Socle et mât inclus	Unité	
7	Drapeau institutionnel	Dimensions selon le Bon de commande	Sublimation en quadrichromie recto ou recto-verso	Ourlets, œillets ou fourreau	Unité	
8	Napperon ou chemin de table	Tissu polyester ou matière équivalente	Sublimation ou broderie	Ourlets soignés	Unité	

F. Articles liés aux activités de terrain et de sensibilisation

N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Imperméable	Matière imperméable, capuche et fermeture frontale	Sérigraphie ou transfert	Coutures renforcées	Unité	

G. Prestations complémentaires de personnalisation

N°	Désignation	Description minimale	Unité de prix	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Sérigraphie monochrome	Marquage une couleur sur un emplacement	Unité	
2	Sérigraphie en quadrichromie	Marquage CMJN sur un emplacement	Unité	
3	Broderie simple	Broderie du logo sur un emplacement	Unité	
4	Broderie complexe	Broderie multicolore ou de grande dimension	Unité	
5	Sublimation	Impression par sublimation sur un emplacement	Unité	
6	Transfert thermique	Marquage par transfert sur un emplacement	Unité	
7	Gravure laser	Gravure permanente sur métal, bois ou matière compatible	Unité	
8	Tampographie	Impression sur petit objet ou surface irrégulière	Unité	
9	Impression UV	Impression directe en quadrichromie	Unité	
10	Marquage à chaud	Marquage métallique, doré, argenté ou autre	Unité	
11	Marquage supplémentaire	Deuxième logo, deuxième face ou emplacement additionnel	Unité	
12	Emballage individuel personnalisé	Étui, boîte, sachet ou emballage avec impression	Unité	
13	Étiquette nominative	Impression ou gravure individualisée d'un nom ou numéro	Unité	
14	Prototype ou échantillon personnalisé	Production d'un exemplaire préalable pour validation	Unité	

Prix total lot2	
Autres frais (veuillez préciser)	
Prix forfaitaire final total	

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Signature et cachet : _____

Nom : _____

Titre : _____

TERMES DE REFERENCE

Accord à Long Terme (LTA) pour la conception graphique, la production, l'impression et la personnalisation de supports de communication, de visibilité et d'articles promotionnels à Gao

1. Contexte

L'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est une organisation intergouvernementale qui œuvre pour une migration humaine, sûre et ordonnée. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses programmes et projets au Mali, l'OIM produit régulièrement des supports de communication et de visibilité destinés à informer, sensibiliser et promouvoir ses activités auprès des bénéficiaires, des autorités, des partenaires, des donateurs et du grand public.

Ces activités nécessitent de manière récurrente des prestations de conception graphique, d'impression, de production et de personnalisation d'une grande variété de supports de communication et d'articles promotionnels, conformément aux exigences institutionnelles de l'OIM et aux directives de visibilité des donateurs.

Compte tenu du caractère récurrent mais difficilement prévisible de ces besoins en termes de nature, de quantité et de fréquence, l'OIM souhaite mettre en place un Accord à Long Terme (LTA) avec un ou plusieurs prestataires qualifiés.

Cet Accord à Long Terme permettra à l'OIM de solliciter les prestations au fur et à mesure des besoins opérationnels, au moyen de bons de commande ou de demandes de service spécifiques.

Le présent LTA n'engage pas l'OIM sur un volume minimum de prestations ni sur une valeur contractuelle garantie.

2. Objectif

Le présent Accord à Long Terme (LTA) a pour objectif de mettre à la disposition de l'OIM un ou plusieurs prestataires qualifiés capables de fournir, à la demande, des services de conception graphique, de production, d'impression et de personnalisation de supports de communication, de visibilité et d'articles promotionnels.

Les prestations seront exécutées au fur et à mesure des besoins de l'OIM, conformément aux spécifications techniques, aux exigences de qualité et aux directives de visibilité applicables à chaque commande.

Le présent LTA est structuré en deux (2) lots indépendants :

- **Lot 1** : Conception graphique et Production et impression de supports de communication et de visibilité ;
- **Lot 2** : Personnalisation d'articles promotionnels.

Les soumissionnaires pourront présenter une offre pour un ou plusieurs lots. L'OIM se réserve le droit d'attribuer un ou plusieurs Accords à Long Terme par lot, en fonction des résultats de l'évaluation.

3. Description des services

Les prestations couvertes par le présent Accord à Long Terme comprennent, sans s'y limiter, les services décrits ci-après. Les quantités indiquées dans le bordereau des prix sont données à titre estimatif et ne constituent en aucun cas un engagement de commande de la part de l'OIM.

Lot 1 : Conception graphique et Production et impression de supports de communication et de visibilité

Le prestataire assurera la conception, la création, la mise en page et l'adaptation graphique de supports de communication et de visibilité conformément à la charte graphique de l'OIM ainsi qu'aux exigences spécifiques des bailleurs de fonds.

Les prestations pourront notamment comprendre :

- Création graphique de supports de communication institutionnelle ;

- Mise en page de rapports, brochures, livrets, dépliants et autres publications ;
- Conception d'affiches, flyers, roll-up, banderoles et panneaux de visibilité ;
- Conception d'infographies, illustrations et supports visuels destinés aux campagnes de sensibilisation ;
- Adaptation ou mise à jour de fichiers existants ;
- Préparation des fichiers destinés à l'impression selon les spécifications techniques requises ;
- Fourniture des fichiers sources modifiables ainsi que des fichiers prêts à l'impression.

Le prestataire assurera l'impression, la fabrication et la livraison de supports de communication répondant aux spécifications techniques communiquées par l'OIM.

Les prestations pourront notamment comprendre :

- Cartes de visite ;
- Flyers, affiches ;
- Certificats, calendriers, blocs-notes et autres documents institutionnels ;
- Kakémonos, banderoles, bâches PVC et fonds de scène ;
- Panneaux de signalisation, plaques et supports rigides ;
- Autocollants, stickers, étiquettes et autres supports adhésifs ;
- Tout autre support de communication imprimé demandé par l'OIM.

Les prestations comprendront, selon les besoins, l'impression, les travaux de finition (pliage, découpe, perforation, reliure, plastification, laminage, etc.), l'emballage et la livraison.

Lot 2 : Personnalisation d'articles promotionnels

Le prestataire assurera la fourniture et la personnalisation d'articles promotionnels conformément aux spécifications techniques et aux exigences de visibilité communiquées par l'OIM.

Les prestations pourront notamment comprendre :

- T-shirts, polos, casquettes, gilets et autres vêtements promotionnels ;
- Sacs, sacs en toile (tote bag), sacs à dos et pochettes ;
- Stylos, carnets, blocs-notes et agendas ;
- Gourdes, mugs, bouteilles réutilisables et autres articles promotionnels ;
- Porte-badges, tours de cou (lanyards), badges et accessoires événementiels ;
- Clés USB, batteries externes et autres objets promotionnels ;
- Tout autre article promotionnel demandé dans le cadre des activités de l'OIM.

La personnalisation pourra être réalisée par sérigraphie, broderie, impression numérique, sublimation, gravure laser, transfert thermique ou toute autre technique appropriée selon la nature du support.

4. Lieu d'exécution

Les prestations seront réalisées principalement au Mali. Les travaux de conception graphique pourront être exécutés dans les locaux du prestataire ou à distance, selon la nature de la prestation.

Les prestations de production, d'impression, de personnalisation et de livraison seront réalisées dans les installations du prestataire et livrées sur les sites désignés par l'OIM à Bamako ou, le cas échéant, dans d'autres localités du Mali.

5. Durée de l'accord

Le présent Accord à Long Terme est conclu pour une durée initiale de douze (12) mois.

Il pourra être renouvelé une (1) fois pour une période supplémentaire de douze (12) mois, sous réserve de performances satisfaisantes du prestataire, des besoins opérationnels de l'OIM et de la disponibilité des fonds.

6. Modalités d'exécution

Les prestations seront exécutées uniquement sur demande de l'OIM.

Chaque demande fera l'objet d'un bon de commande ou d'une demande de service précisant notamment :

- Le lot concerné ;
- La description détaillée des prestations attendues ;
- Les spécifications techniques ;
- Les quantités ;
- Le lieu de livraison ou d'exécution ;
- Le délai d'exécution souhaité ;
- Toute exigence particulière en matière de visibilité ou de qualité.

Avant toute production, l'OIM se réserve le droit de demander la validation d'une maquette, d'un bon à tirer (BAT), d'un prototype ou d'un échantillon, selon la nature des prestations.

Aucune prestation ne pourra être engagée sans autorisation préalable de l'OIM.

Le présent Accord à Long Terme n'engage pas l'OIM sur un volume minimum de prestations ni sur une valeur contractuelle garantie.

7. Obligations du prestataire

Le prestataire retenu devra notamment :

- Fournir les prestations conformément aux spécifications techniques communiquées par l'OIM et aux exigences de qualité applicables ;
- Respecter les chartes graphiques de l'OIM ainsi que les directives de visibilité des bailleurs de fonds lorsque celles-ci sont communiquées ;
- Soumettre, lorsque requis, une maquette, un Bon à Tirer (BAT), un prototype ou un échantillon avant toute production en série ;
- Utiliser des matériaux et consommables de qualité conformes aux spécifications approuvées ;
- Garantir une qualité d'impression homogène, une reproduction fidèle des couleurs et une finition soignée des produits livrés ;

- Assurer l'emballage, le transport et la livraison des produits sur les sites désignés par l'OIM dans les délais convenus ;
- Remplacer, à ses frais, tout produit non conforme, endommagé ou présentant un défaut de fabrication ou de personnalisation imputable au prestataire ;
- Maintenir une communication régulière avec le point focal désigné par l'OIM tout au long de l'exécution des prestations ;
- Respecter les règles de confidentialité applicables aux documents, visuels et informations communiquées par l'OIM.

8. Critères de performance (KPIs)

Critères	Exigences attendues
Respect des délais	Les commandes sont livrées dans les délais convenus avec l'OIM.
Qualité des produits	Les supports livrés sont conformes aux spécifications techniques et au BAT approuvé.
Qualité de l'impression	Impression nette, couleurs fidèles, absence de défauts visibles et finition conforme.
Qualité de la personnalisation	Marquage durable, correctement positionné et conforme aux visuels validés.
Réactivité	Bonne capacité à répondre rapidement aux demandes de devis, corrections ou urgences.
Taux de non-conformité	Nombre limité de produits nécessitant une reprise ou un remplacement.
Service après-vente	Correction rapide des non-conformités signalées par l'OIM.

10. Évaluation financière

L'OIM procédera à l'attribution du marché sur la base du principe du meilleur rapport qualité-prix. À cet effet, l'offre retenue sera celle répondant aux exigences techniques la plus conforme tout en présentant l'avantage économique le plus compétitif.

L'évaluation financière sera effectuée sur la base des prix unitaires proposés dans le bordereau des prix.

L'OIM pourra utiliser des quantités estimatives aux seules fins de comparaison financière des offres. Ces quantités ne constitueront aucune garantie de commande.

11. Bordereau des prix

Les soumissionnaires devront compléter le bordereau des prix correspondant au(x) lot(s) pour le(s)quel(s) ils soumissionnent.

Les prix proposés devront être exprimés en FCFA et inclure l'ensemble des coûts liés à l'exécution des prestations, notamment :

- La main-d'œuvre ;
- Les matières premières et consommables ;
- Les frais de conception graphique, le cas échéant ;
- L'impression ou la personnalisation ;
- Les travaux de finition ;

- L'emballage ;
- Le transport et la livraison ;
- Toute autre charge nécessaire à la bonne exécution des prestations.

Les prix unitaires demeureront fixes pendant toute la durée de validité du LTA, sauf disposition contraire prévue dans les conditions contractuelles de l'OIM.

Les quantités figurant dans le bordereau sont fournies à titre indicatif et ne constituent pas un engagement de commande de la part de l'OIM.

Les dimensions, couleurs, tailles, modèles, emplacements des logos, techniques de marquage et autres spécifications seront précisés dans chaque Bon de commande.

Aucun lancement en production ne pourra intervenir sans validation écrite par l'OIM du Bon à tirer (BAT), du prototype ou de l'échantillon lorsque celui-ci est requis.

Lorsque plusieurs tailles ou variantes d'un même article sont commandées, le prix unitaire contractuel s'applique à l'ensemble des variantes, sauf si le Bon de commande prévoit expressément des caractéristiques techniques particulières entraînant une différence substantielle de coût.

12. Conditions générales d'exécution

12.1 Communication et coordination

Le prestataire désignera un point focal unique chargé d'assurer la coordination avec l'OIM pendant toute la durée de l'Accord à Long Terme. Toute communication relative aux Bons de commande, aux maquettes, aux validations et aux livraisons devra être effectuée par écrit.

12.2 Acceptation des Bons de commande

Le prestataire devra accuser réception de tout Bon de commande émis par l'OIM dans un délai maximum d'un (1) jour ouvrable et confirmer par écrit le délai prévisionnel d'exécution.

12.3 Validation des maquettes et Bon à Tirer (BAT)

Avant toute production en série, le prestataire devra transmettre à l'OIM, selon la nature de la prestation :

- Une maquette numérique ;
- Un Bon à Tirer (BAT) ;
- Un prototype ; ou
- Un échantillon physique.

La production ne pourra débuter qu'après validation écrite de l'OIM. Toute production réalisée sans validation préalable de l'OIM sera à la charge exclusive du prestataire.

12.4 Formats des livrables

Pour les prestations de conception graphique, le prestataire remettra, selon les besoins exprimés par l'OIM :

- Les fichiers sources modifiables (AI, PSD, INDD, SVG, EPS ou tout autre format professionnel équivalent) ;
- Les fichiers PDF haute résolution destinés à l'impression ;
- Les fichiers JPEG ou PNG destinés à une utilisation numérique.

Tous les fichiers sources produits dans le cadre des prestations deviendront la propriété de l'OIM.

12.5 Respect de l'identité visuelle

Le prestataire devra respecter les chartes graphiques, logos, couleurs institutionnelles, polices de caractères et autres éléments d'identité visuelle fournis par l'OIM.

Lorsque requis, une épreuve couleur ou un BAT couleur pourra être demandé avant impression.

12.6 Contrôle qualité

Le prestataire devra mettre en place un contrôle qualité interne permettant de vérifier notamment :

- La conformité des dimensions ; la qualité d'impression ; la fidélité des couleurs ;
- La qualité des finitions ; l'absence de défauts de fabrication ; la conformité des quantités commandées.

L'OIM se réserve le droit de refuser tout produit non conforme aux spécifications du Bon de commande.

12.7 Conditionnement

Les articles devront être emballés de manière à prévenir tout dommage pendant le stockage, le transport et la livraison, notamment contre l'humidité, les rayures, les pliures, les déchirures ou toute autre détérioration.

12.8 Livraison

Les livraisons seront effectuées conformément à l'Incoterm **DAP (Delivered at Place – Incoterms® 2020)** au(x) lieu(x) indiqué(s) dans le Bon de commande. Les délais ci-dessous constituent les délais maximums attendus par l'OIM.

Des délais différents pourront être précisés dans le Bon de commande en fonction de la complexité de la prestation ou des exigences opérationnelles.

Type de prestation	Délai maximum
Conception graphique simple (adaptation d'un visuel existant)	2 jours ouvrables
Nouvelle conception graphique	5 jours ouvrables
Révision d'un projet après commentaires de l'OIM	2 jours ouvrables
Impression de documents courants (cartes de visite, flyers, affiches, lettres, enveloppes, etc.)	2 jours ouvrables
Brochures, rapports et publications	3 jours ouvrables
Supports grand format et signalétique	3 jours ouvrables
Articles promotionnels disponibles localement	7 jours ouvrables
Articles nécessitant un approvisionnement spécifique	Selon le Bon de commande

Le prestataire prendra en charge l'emballage, le transport, le déchargement lorsque requis, ainsi que la remise des documents de livraison

12.9 Garantie et remplacement

Tout article présentant un défaut de fabrication, de personnalisation ou toute autre non-conformité aux spécifications contractuelles devra être remplacé ou corrigé, sans frais supplémentaires pour l'OIM, dans un délai convenu entre les parties.

12.10 Sous-traitance

Le prestataire demeure entièrement responsable de l'exécution des prestations confiées dans le cadre de l'Accord à Long Terme.

Toute sous-traitance totale ou partielle devra être préalablement portée à la connaissance de l'OIM et ne saurait dégager le prestataire de ses obligations contractuelles.

12.11 Considérations environnementales

Le prestataire est encouragé à privilégier, lorsque cela est possible, des matériaux et procédés respectueux de l'environnement, notamment :

- L'utilisation de papiers certifiés ou recyclés ;
- L'utilisation d'encre à faible impact environnemental ;
- La réduction des déchets de production et d'emballage ;
- Le recours à des articles promotionnels réutilisables ou fabriqués à partir de matériaux durables.

Ces mesures devront être mises en œuvre dans la mesure où elles demeurent compatibles avec les exigences techniques, opérationnelles et budgétaires de l'OIM.

12.12 Confidentialité et propriété intellectuelle

Le prestataire s'engage à préserver la confidentialité de tous les documents, visuels, logos, maquettes, données et informations qui lui seront communiqués dans le cadre du présent Accord à Long Terme. Aucun document ou visuel produit pour l'OIM ne pourra être reproduit, utilisé, publié ou communiqué à des tiers sans l'autorisation écrite préalable de l'OIM.

L'ensemble des créations graphiques, maquettes, fichiers sources et livrables réalisés dans le cadre des Bons de commande émis au titre du présent Accord à Long Terme deviendront la propriété exclusive de l'OIM, sauf disposition contraire expressément convenue par écrit.

12.13 Urgences opérationnelles

Compte tenu de la nature des activités de l'OIM, certaines commandes pourront être identifiées comme **urgentes**.

Le prestataire devra, dans la mesure de ses capacités, être en mesure de proposer un délai réduit après concertation avec l'OIM.

L'acceptation d'une commande urgente sera confirmée par écrit entre les parties.

PROFIL DE L'ENTREPRISE (Fiche d'information sur le fournisseur)¹

Description de l'article	Informations détaillées
Raison sociale du soumissionnaire*	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Adresse légale (numéro de rue, nom de rue, code postal, ville*, région*, pays*)	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Site Web	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte
Date d'enregistrement* et numéro de TVA*	Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.
Structure juridique	Sélectionnez une option. Société à responsabilité limitée Organisation non gouvernementale (ONG) Institution Personne physique Autre [veuillez préciser...]
Type d'activité/secteur d'activité*	☐ Production/fabrication directe ☐ Revente/distribution/fourniture de services
Êtes-vous enregistré sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies ?	☐ Oui ☐ Non Si oui, indiquez le numéro UNGM.
Des services/biens sont-ils fournis à l'international ?	☐ Oui ☐ Non Si non, dans quel pays : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.
Coordonnées*	Tél./tél. mobile de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Adresse électronique de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Site Web de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Personne de contact 1 : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Personne de contact 2 : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.
Prise en compte du handicap*	☐ Oui ☐ Non
Société détenue/contrôlée par des femmes*	☐ Oui ☐ Non
Coordonnées bancaires	Nom de la banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Adresse de la banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. IBAN : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Code SWIFT/BIC : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

¹ Si l'entreprise n'est pas enregistrée sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies ou auprès de l'OIM. Si une fiche d'information sur le fournisseur a déjà été fournie à l'OIM, veuillez indiquer si des modifications doivent être apportées à la fiche précédemment signée.

Description de l'article	Informations détaillées
	Monnaie du compte : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Numéro du compte : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte. Autres informations pertinentes : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Signature et cachet : _____

Nom : _____

Titre : _____

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUSMISSIONNAIRE²

Oui	Non	
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle n'ont fait l'objet d'un jugement final ou d'une décision administrative finale pour l'une des raisons suivantes : procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation ; inexécution d'obligations relatives au paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration ; fraude ; corruption ; conduite liée à une organisation criminelle ; blanchiment d'argent ou financement du terrorisme ; infractions terroristes ou infractions liées à des activités terroristes ; travail des enfants et autres formes de traite d'êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d'exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, ou autres pratiques prohibées ; irrégularité ; création d'une société-écran ou fait d'être une société-écran.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il est <u>financièrement sain et dûment enregistré</u> .
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il dispose de ressources humaines appropriées, ainsi que de l'équipement, des compétences, de l'expertise et du savoir-faire requis pour exécuter pleinement le contrat et de manière satisfaisante, dans les délais stipulés et conformément aux conditions pertinentes.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'en toutes circonstances, il agira au mieux des intérêts de l'OIM.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ni aucune tierce partie n'a reçu, ne recevra ni ne se verra offrir par le fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant du contrat.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'a ni dénaturé ni dissimulé des faits importants pendant le processus d'adjudication.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle ne figure dans la version la plus récente de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, ni ne fait l'objet de l'une quelconque des sanctions ou de toute autre suspension. Si le fournisseur est visé par une sanction ou une suspension temporaire, il en avisera immédiatement l'OIM.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'emploie aucune personne, entité ou groupe en lien avec le terrorisme au sens de la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ou de toute autre législation en vigueur relative au terrorisme, ne lui fournit pas de ressources ou un soutien et n'entretient aucun lien avec elle, de nature contractuelle ou autre.

² Ce formulaire doit impérativement être rempli et signé par chaque fournisseur qui soumet un devis.

Oui	Non	
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il appliquera les normes éthiques les plus rigoureuses ainsi que les principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances, de libre concurrence et de transparence, et évitera tout conflit d'intérêts.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il s'engage à se conformer au Code de conduite, disponible à l'adresse https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct .
☐	☐	Il incombe au fournisseur d'informer l'OIM sans délai de toute modification des informations fournies dans la présente déclaration.
☐	☐	Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment autorisé(e) à signer la présente déclaration et, au nom du fournisseur, j'accepte de me conformer aux dispositions de ladite déclaration pendant la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l'OIM.
☐	☐	L'OIM se réserve le droit de résilier tout contrat qu'elle a conclu avec le fournisseur, avec effet immédiat et sans obligation de sa part, au cas où le fournisseur aurait déformé des faits dans la présente déclaration.

Signature et cachet : _____

Nom : _____

Titre : _____

Annexe A

CONFORMITÉ DES SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES –

Lot1 - PRODUCTION, IMPRESSION ET INSTALLATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION ET DE VISIBILITÉ ET DE SIGNALÉTIQUE

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014							
Description de l'article : A-Documents institutionnels							
N°	Désignation	Format	Support / Papier	Impression	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Carte de visite	90 × 50 mm	Papier couché mat 350 g/m²	Quadri CMJN recto-verso	Massicotage et découpe au format	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non
2	Attestation ou certificat	A4	Papier couché mat 250 à 300 g/m²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014							
Description de l'article : B-Affiches							
N°	Désignation	Format	Support / Papier	Impression	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Affiche	A2	Papier couché mat 170 g/m²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Affiche	A3	Papier couché mat 170 g/m²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Affiche	A4	Papier couché mat 170 g/m²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014							
Description de l'article : C-Flyers							
N°	Désignation	Format	Support / Papier	Impression	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Flyer	A4	Papier couché mat 135 g/m ²	Quadri CMJN recto	Massicotage au format	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non
2	Flyer	A4	Papier couché mat 135 g/m ²	Quadri CMJN recto-verso	Massicotage au format	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014								
Description de l'article : D-Dépliants								
N°	Désignation	Format ouvert / fermé	Nombre de volets	Support / Papier	Impression	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Dépliant	A3 ouvert / A4 fermé	2	Papier couché mat 250 g/m ²	Quadri CMJN recto-verso	Rainage, pli central et massicotage	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non
2	Dépliant	A4 ouvert	3	Papier couché mat 250 g/m ²	Quadri CMJN recto-verso	Rainage, double pli et massicotage	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non



N°	Désignation	Format	Nombre de pages	Papier intérieur	Couverture	Impression	Reliure	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Bloc-notes	A4	50 feuilles	Papier offset blanc 80 g/m ²	Dos cartonné	Quadri CMJN recto	Encollage en tête	Massicotage au format	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Agenda de bureau	Selon les spécifications du Bon de commande	Selon les spécifications du Bon de commande	Papier offset blanc	Couverture rigide ou souple selon le Bon de commande	Quadri CMJN	Spirale ou dos carré, selon le Bon de commande	Pelliculage mat ou brillant, selon le Bon de commande	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014							
Description de l'article : G- Chemises et porte-documents							
N°	Désignation	Format	Support / Papier	Impression	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Chemise à rabats	A4 fermé	Papier couché mat 350 g/m ²	Quadri CMJN recto-verso	Pelliculage mat, rainage, découpe et collage	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Chemise à rabats avec porte-carte	A4 fermé	Papier couché mat 350 g/m ²	Quadri CMJN recto-verso	Pelliculage mat, rainage, découpe, collage et encoche porte-carte	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Porte- documents à deux volets	A4 fermé	Papier couché mat 350 g/m ²	Quadri CMJN recto-verso	Pelliculage mat, rainage, découpe et collage	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014							
Description de l'article : H- Supports grand format							
N°	Désignation	Dimensions	Support	Impression	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Roll-up	200 × 85 cm	Bâche ou film PVC adapté au système	Quadri CMJN haute résolution	Structure complète en aluminium, mécanisme rétractable et housse de transport	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Kakémono	Selon les spécifications du Bon de commande	Bâche PVC	Quadri CMJN haute résolution	Ourlets renforcés, œillets et système de suspension	m ²	> ☐ Oui ☐ Non
3	Banderole	Selon les spécifications du Bon de commande	Bâche PVC	Quadri CMJN haute résolution	Ourlets renforcés et œillets métalliques	m ²	> ☐ Oui ☐ Non
4	Plaque signalétique	Selon les spécifications du Bon de commande	PVC rigide, Forex ou aluminium, selon le Bon de commande	Quadri CMJN haute résolution	Découpe, perçage et accessoires de fixation, selon le Bon de commande	m ²	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014							
Description de l'article : I- Autocollants							
N°	Désignation	Dimensions	Support	Impression	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Autocollant rectangulaire	A4	Vinyle adhésif blanc	Quadri CMJN haute résolution	Découpe droite	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non
2	Autocollant carré	10 × 10 cm	Vinyle adhésif blanc	Quadri CMJN haute résolution	Découpe droite	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non
3	Autocollant carré	18 × 18 cm	Vinyle adhésif blanc	Quadri CMJN haute résolution	Découpe droite	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non
4	Autocollant carré	45 × 45 cm	Vinyle adhésif blanc	Quadri CMJN haute résolution	Découpe droite	Lot de 100 unités	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : J- Signalétique et habillage						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Impression / Marquage	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Plaque de porte	PVC, acrylique, aluminium ou matériau équivalent	Impression UV ou gravure	Perçage ou adhésif de fixation	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Plaque nominative de bureau	Aluminium, acrylique ou matériau équivalent	Gravure ou impression UV	Support de bureau ou fixation murale	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Plaque directionnelle intérieure	PVC, Forex ou aluminium	Impression UV	Fixation murale	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
4	Plaque directionnelle extérieure	Aluminium composite ou matériau résistant aux intempéries	Impression UV	Structure et fixation incluses	m²	> ☐ Oui ☐ Non
5	Panneau d'information	Forex, Dibond, aluminium ou PVC	Impression UV haute résolution	Selon les spécifications du Bon de commande	m²	> ☐ Oui ☐ Non
6	Panneau de sécurité	Support rigide conforme aux normes applicables	Impression UV	Découpe et fixation	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
7	Bâche signalétique extérieure	Bâche PVC renforcée	Impression UV haute résolution	Œillets et ourlets renforcés	m²	> ☐ Oui ☐ Non

Ces prestations seront commandées uniquement lorsqu'elles ne sont pas déjà comprises dans le prix du produit principal.

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014				
A. Description de l'article : K- Prestations complémentaires				
N°	Désignation	Description minimale	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Pelliculage mat	Application d'un film de protection mat	m ²	> ☐ Oui ☐ Non
4	Plastification A4	Plastification recto-verso	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
5	Plastification A3	Plastification recto-verso	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
6	Reliure spirale	Fourniture et pose de la spirale	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
7	Reliure dos carré collé	Assemblage, collage et finition du dos	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Annexe B
CONFORMITÉ DES SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES –
LOT 2 – PERSONNALISATION D'ARTICLES PROMOTIONNELS ET DE VISIBILITÉ

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : A- Articles textiles						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	T-shirt manches courtes	Coton, minimum 180 g/m ² , col rond, tailles selon le Bon de commande	Sérigraphie en quadrichromie sur une face	Coutures renforcées, article propre et repassé	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	T-shirt manches courtes	Coton, minimum 180 g/m ² , col rond, tailles selon le Bon de commande	Sérigraphie en quadrichromie recto-verso	Coutures renforcées, article propre et repassé	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	T-shirt manches longues	Coton, minimum 180 g/m ² , tailles selon le Bon de commande	Sérigraphie en quadrichromie sur une face	Coutures renforcées, article propre et repassé	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
4	Polo manches courtes	Coton piqué ou tissu équivalent, minimum 200 g/m ² , col et bordures renforcés	Broderie ou sérigraphie sur poitrine	Finition soignée et fils coupés	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
5	Polo manches courtes	Coton piqué ou tissu équivalent, minimum 200 g/m ²	Broderie sur poitrine et marquage au dos	Finition soignée et fils coupés	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
6	Chemise manches longues	Tissu coton ou polycoton, coupe classique, tailles selon le Bon de commande	Broderie du logo sur poitrine	Finition soignée et repassage	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
7	Gilet de visibilité	Tissu fluorescent, bandes réfléchissantes, fermeture frontale	Sérigraphie ou transfert sur poitrine et dos	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : A- Articles textiles						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
8	Blouson ou coupe-vent	Matière imperméable ou déperlante, doublure légère	Broderie ou transfert sur poitrine et dos	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
9	Casquette	Coton ou polyester, réglable à l'arrière	Broderie ou sérigraphie frontale	Visière renforcée et finition soignée	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
10	Foulard ou bandana	Tissu léger, dimensions selon le Bon de commande	Sublimation en quadrichromie	Ourlets sur les quatre côtés	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
11	Écharpe personnalisée	Tissu selon le Bon de commande	Sublimation ou broderie	Finition des bords	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : B- Sacs et accessoires de transport						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Sac en tissu	Coton ou toile, minimum 140 g/m ² , anses longues	Sérigraphie sur une face	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Sac en tissu	Coton ou toile, minimum 140 g/m ² , anses longues	Sérigraphie recto-verso	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Sac écologique	Jute, coton recyclé ou matériau écologique équivalent	Sérigraphie sur une face	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
4	Sac à dos à cordons	Polyester ou tissu non tissé résistant	Sérigraphie sur une face	Cordons renforcés	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : B- Sacs et accessoires de transport						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
5	Sac à dos classique	Polyester résistant, compartiment principal, poche frontale et bretelles réglables	Sérigraphie ou broderie	Fermetures et coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
6	Sac de voyage	Matière résistante, poignées et bandoulière réglable	Broderie ou transfert	Fermetures et coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

A. Articles de bureau et papeterie promotionnelle

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : B- Sacs et accessoires de transport						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Stylo à bille en plastique	Corps résistant, encre bleue ou noire	Tampographie ou impression du logo	Impression nette et durable	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Stylo à bille en métal	Corps métallique, mécanisme rétractable	Gravure laser	Gravure nette et permanente	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Surligneur	Une ou plusieurs couleurs, capuchon sécurisé	Tampographie	Impression nette	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
4	Porte-stylo	Plastique, métal, bois ou matériau recyclé	Impression ou gravure	Finition soignée	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
5	Cahier personnalisé	Format A5, minimum 80 pages, couverture rigide ou souple	Impression quadri de la couverture	Reliure spirale ou dos carré selon le Bon de commande	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : B- Sacs et accessoires de transport						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
6	Bloc-notes adhésif	Format et nombre de feuilles selon le Bon de commande	Impression du logo ou du visuel	Encollage régulier	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
7	Agenda personnalisé	Format et modèle selon le Bon de commande	Impression, sérigraphie, gravure ou marquage à chaud	Reliure et couverture soignées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
8	Chemise porte-documents	Matière synthétique, tissu ou carton rigide	Impression, sérigraphie ou transfert	Découpe et fermeture soignées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
9	Porte-badge rigide	PVC transparent ou matière équivalente	Impression selon le Bon de commande	Avec attache ou clip	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
10	Tour de cou porte-badge	Polyester, largeur minimale de 15 mm	Sublimation en quadrichromie	Mousqueton métallique et attache de sécurité	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
11	Badge nominatif	Plastique, métal ou PVC	Impression en quadrichromie	Épingle, aimant ou clip selon le Bon de commande	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
12	Clé USB	Capacité selon le Bon de commande	Impression ou gravure du logo	Emballage individuel	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : B- Articles pour boissons et repas						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Mug en céramique	Capacité minimale de 300 ml	Sublimation en quadrichromie	Impression résistante au lavage	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Mug isotherme	Métal ou acier inoxydable, couvercle sécurisé	Gravure laser ou sérigraphie	Emballage individuel	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Gourde en plastique	Plastique alimentaire sans BPA, capacité minimale de 500 ml	Sérigraphie ou impression UV	Bouchon étanche	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
4	Gourde en aluminium	Aluminium ou acier inoxydable, capacité minimale de 500 ml	Gravure laser ou sérigraphie	Bouchon étanche et emballage individuel	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
5	Bouteille isotherme	Acier inoxydable, double paroi, capacité minimale de 500 ml	Gravure laser ou impression UV	Emballage individuel	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
6	Gobelet réutilisable	Plastique alimentaire, capacité selon le Bon de commande	Sérigraphie ou impression UV	Bord lisse et finition soignée	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
7	Boîte à déjeuner	Plastique alimentaire ou inox, couvercle hermétique	Impression ou gravure	Emballage individuel	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
8	Sac isotherme	Matière isolante, fermeture à glissière et poignée	Sérigraphie ou transfert	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : C- Articles de visibilité et d'identification						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Mesure	Prix unitaire HT (FCFA)
1	Bracelet en silicone	Silicone souple, largeur et couleur selon le Bon de commande	Marquage en creux, en relief ou impression	Bords lisses	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Bracelet événementiel	Tyvek, tissu ou PVC, avec fermeture sécurisée	Impression en quadrichromie	Numérotation, le cas échéant	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Badge rond	Diamètre selon le Bon de commande	Impression en quadrichromie	Épingle métallique au dos	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
4	Pin's métallique	Forme et dimensions selon le Bon de commande	Émaillage ou gravure	Attache métallique	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
5	Porte-clés en plastique	Forme standard ou personnalisée	Impression en quadrichromie	Anneau métallique	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
6	Porte-clés métallique	Métal ou alliage résistant	Gravure laser ou émaillage	Anneau métallique renforcé	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
7	Éventail	Plastique, bois ou carton renforcé	Impression en quadrichromie	Assemblage et bords soignés	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
8	Drapeau de table	Tissu polyester ou satin	Sublimation en quadrichromie	Socle et mât inclus	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
9	Drapeau institutionnel	Dimensions selon le Bon de commande	Sublimation en quadrichromie recto ou recto-verso	Ourlets, œillets ou fourreau	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
10	Napperon ou chemin de table	Tissu polyester ou matière équivalente	Sublimation ou broderie	Ourlets soignés	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : D- Articles liés aux activités de terrain et de sensibilisation						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Unité de prix	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Poncho imperméable	Matière imperméable, taille adulte	Sérigraphie ou transfert	Coutures ou soudures étanches	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Imperméable	Matière imperméable, capuche et fermeture frontale	Sérigraphie ou transfert	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Chapeau de soleil	Tissu résistant, bord large	Broderie ou sérigraphie	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
4	Torche rechargeable	Batterie rechargeable, puissance selon le Bon de commande	Impression ou gravure	Emballage individuel avec câble	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
5	Lampe solaire	Recharge solaire, autonomie selon le Bon de commande	Impression ou gravure	Emballage individuel	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
6	Trousse de premiers secours vide	Tissu ou matière synthétique, fermeture à glissière	Sérigraphie ou transfert	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
7	Pochette étanche	PVC ou matière étanche, fermeture sécurisée	Sérigraphie ou impression UV	Soudure et fermeture étanches	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
8	Gourde avec mousqueton	Aluminium ou plastique alimentaire	Gravure ou sérigraphie	Mousqueton inclus	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
9	Couverture légère	Matière polaire ou équivalente, dimensions selon le Bon de commande	Broderie ou étiquette personnalisée	Bords surjetés	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014						
Description de l'article : E- Articles destinés aux enfants						
N°	Désignation	Caractéristiques minimales	Personnalisation	Finition	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	T-shirt enfant	Coton, minimum 160 g/m², tailles selon le Bon de commande	Sérigraphie en quadrichromie	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Casquette enfant	Coton ou polyester, réglable	Broderie ou sérigraphie	Visière et coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Sac à dos enfant	Polyester résistant, bretelles réglables	Sérigraphie ou transfert	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
4	Cahier de coloriage	Format et nombre de pages selon le Bon de commande	Impression en noir et blanc ou quadrichromie	Agrafage ou reliure selon le Bon de commande	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
5	Boîte de crayons de couleur	Minimum 6 ou 12 couleurs	Impression personnalisée sur l'emballage	Emballage individuel	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
6	Trousse scolaire	Tissu ou matière synthétique, fermeture à glissière	Sérigraphie ou transfert	Coutures renforcées	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
7	Règle scolaire	Plastique ou bois, longueur minimale de 20 cm	Impression du logo	Graduation nette et durable	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
8	Ballon gonflable	PVC ou matériau équivalent	Impression du logo	Valve résistante	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
9	Puzzle éducatif	Carton renforcé, bois ou matière équivalente	Impression en quadrichromie	Boîte ou pochette personnalisée	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
10	Jeu de cartes éducatif	Carton laminé ou matière résistante	Impression en quadrichromie recto-verso	Boîte ou étui personnalisé	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Numéro de référence : RFQ-GAO-LOG26_014				
Description de l'article : F- Prestations complémentaires de personnalisation				
N°	Désignation	Description minimale	Mesure	Conformité totale aux spécifications de l'OIM y compris les délais de livraison (Oui/Non)
1	Sérigraphie monochrome	Marquage une couleur sur un emplacement	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
2	Sérigraphie en quadrichromie	Marquage CMJN sur un emplacement	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
3	Broderie simple	Broderie du logo sur un emplacement	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
4	Broderie complexe	Broderie multicolore ou de grande dimension	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
5	Sublimation	Impression par sublimation sur un emplacement	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
6	Transfert thermique	Marquage par transfert sur un emplacement	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
7	Gravure laser	Gravure permanente sur métal, bois ou matière compatible	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
8	Tampographie	Impression sur petit objet ou surface irrégulière	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
9	Impression UV	Impression directe en quadrichromie	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
10	Marquage à chaud	Marquage métallique, doré, argenté ou autre	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
11	Marquage supplémentaire	Deuxième logo, deuxième face ou emplacement additionnel	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
12	Emballage individuel personnalisé	Étui, boîte, sachet ou emballage avec impression	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
13	Étiquette nominative	Impression ou gravure individualisée d'un nom ou numéro	Unité	> ☐ Oui ☐ Non
14	Prototype ou échantillon personnalisé	Production d'un exemplaire préalable pour validation	Unité	> ☐ Oui ☐ Non

Formulaire expérience préalable

Lot 1. Conception graphique, Production et impression de supports de communication et de visibilité

 Numéro de référence de la demande de cotations : **RFQ-GAO-LOG26_014**

Nom du soumissionnaire :

Description des services/biens	Pays	Montant total du contrat	Identification et titre du contrat et coordonnées du client (Nom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail, fax)	Année de réalisation du projet

Nom : _____

Titre : _____

Date : _____

Signature et cachet : _____

Lot 2. Personnalisation d'articles promotionnels et de Visibilité

Numéro de référence de la demande de cotations : **RFQ-GAO-LOG26_014**

Nom du soumissionnaire :

Description des services/biens	Pays	Montant total du contrat	Identification et titre du contrat et coordonnées du client (Nom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail, fax)	Année de réalisation du projet

Nom : _____

Titre : _____

Date : _____

Signature et cachet : _____