



Recrutement d'une entreprise spécialisée en E-learning pour la conception pédagogique, la production multimédia, l'intégration technique et le déploiement d'un MOOC fondé sur six guides pratiques de l'éducateur de l'année préparatoire.

Type de contrat:	Contrat Individuel ☐	Contrat Institutionnel ☒
Type de Consultation	National ☒	International ☐ Non applicable ☐
Programme	Développement de la petite enfance	
Lieu de travail:	Tunis	
Durée de l'appui:	160 jours sur 12 mois	

1. Contexte et Justification de la consultation :

Le ministère de l'Éducation a accordé une attention particulière à l'éducation préscolaire dans son Plan sectoriel de l'éducation 2025-2035 afin d'assurer la réalisation du principe d'équité et d'égalité des chances pour tous les enfants. En effet, Le ministère vise à atteindre l'un des objectifs de développement durable les plus importants liés à l'éducation (ODD 4.2). Il s'agit de permettre d'ici 2030 à tous filles et garçons « l'accès au moins à une année une éducation préscolaire de qualité qui les préparent à suivre un enseignement primaire ». A ce stade, le ministère de l'Éducation a réalisé des progrès significatifs pour atteindre ces objectifs, principalement l'atteinte d'un taux de couverture de l'année préparatoire estimé à 95%.

Au-delà des progrès enregistrés en matière d'accès et d'extension de la couverture de l'année préparatoire, les efforts engagés par le ministère portent également sur l'amélioration de la qualité des services offerts. Dans cette perspective, un ensemble de documents pour l'année préparatoire a été élaboré, notamment le curriculum, le référentiel des compétences des enseignants, le manuel de formation continue ainsi que les standards de qualité. Cet effort est complété récemment par une mallette pédagogique destinée aux éducateurs de l'année préparatoire, qui comprend six guides pratiques qui ont été développés pour structurer les approches d'enseignement, la planification pédagogique, l'organisation des espaces, l'animation des activités et la prise en compte de l'éducation inclusive. Afin de favoriser une appropriation rapide, homogène et à grande échelle de ces contenus, il est prévu de développer un dispositif de formation en ligne de type **Massive Open Online Course (MOOC)**, accessible, progressif et centré sur la pratique professionnelle. Ce dispositif devra permettre de traduire les contenus des guides en parcours d'apprentissage numériques, articulant capsules vidéo, fiches pratiques, activités d'application, outils d'autoformation et modalités d'évaluation. Le MOOC visera ainsi à renforcer les capacités des éducateurs de l'année préparatoire, tout en mettant à disposition des ministères concernés (ME, MFFES et MAR) un dispositif structuré, durable et exploitable à grande échelle.



2. Objectifs et résultats attendus :

Objectif général

L'objectif général de la mission est de mettre à disposition un MOOC complet, fonctionnel et pédagogiquement robuste, basé sur les six guides pratiques de l'éducateur de l'année préparatoire, afin d'améliorer les pratiques pédagogiques et de soutenir la généralisation d'une approche de qualité.

Objectifs spécifiques

- analyser et transformer les contenus des six guides en architecture de formation en ligne cohérente et progressive ;
- concevoir des modules, leçons, scripts, storyboards, activités d'apprentissage et outils d'évaluation alignés sur les objectifs pédagogiques ;
- produire des capsules vidéo et des ressources numériques de qualité, adaptées aux contraintes du terrain ;
- intégrer l'ensemble des contenus sur une plateforme Learning Management System (LMS), en assurant la fonctionnalité, l'ergonomie, l'accessibilité et la compatibilité technique ;
- appuyer la phase de test, de validation, de déploiement et de transfert de compétences aux équipes qui assureront la maintenance et l'administration du MOOC.

Résultats attendus

À l'issue de la mission, les résultats suivants sont attendus :

- un rapport de démarrage incluant méthodologie détaillée, plan de travail et calendrier de mise en œuvre ;
- les scénarii pédagogiques détaillés par module ;
- les scripts et storyboards validés pour l'ensemble des capsules ;
- les capsules vidéo finalisées et les ressources pédagogiques complémentaires ;
- le MOOC intégré sur une plateforme avec ses évaluations, supports et parcours d'apprentissage ;
- un rapport final de mission assorti des recommandations pour l'exploitation, la maintenance et l'actualisation du dispositif.

3. Description de la mission (Annexe 1 : caractéristiques techniques)

L'entreprise travaillera en étroite collaboration avec une équipe pédagogique désignée par le ministère de l'éducation et qui apportera un appui à la scénarisation, validation des contenus et contribuera à la rédaction des scripts, conception des activités et évaluations.



Phase / Tâches	Livrables attendus	Nombre indicatif de jours
Phase 1 – Lancement et analyse • Réunion de démarrage et validation des modalités par le comité de pilotage (Méthodologie, calendrier, parties prenantes, certification). • Analyse approfondie des 6 guides et des compétences cibles ; identification des priorités pédagogiques. • Analyse des contraintes terrain (connectivité, équipements, temps disponible des éducateurs). • Définition des indicateurs qualité et des critères d'acceptation.	1. un rapport de démarrage incluant une méthodologie détaillée validée, un plan de travail et un calendrier de mise en œuvre approuvés;	20 jours
Phase 2 – Conception pédagogique (macro et micro-design) • Conception macro : découpage en modules/leçons, durée, modalités (asynchrone, rythme libre), parcours recommandé. • Conception micro : objectifs par leçon, activités d'apprentissage, évaluations, ressources et consignes. • Écriture des scripts et storyboards; choix des formats (présentation face caméra, démonstration en classe, animation, capture d'écran). • Conception des gabarits (fiche capsule, fiche activité, modèle de quiz, modèle d'étude de cas). • Validation pédagogique/scientifique par le comité de pilotage.	2. une matrice de transformation des six guides en modules, leçons, activités et évaluations ; 3. les scénarios pédagogiques détaillés par module ; 4. les scripts et storyboards validés pour l'ensemble des capsules ;	40 jours



Phase / Tâches	Livrables attendus	Nombre indicatif de jours
Phase 3 – Production multimédia • Développement d’une identité visuelle et graphique du MOOC, incluant la charte visuelle, les principes de mise en page, les habillages des capsules et les gabarits des supports pédagogiques. • Pré-production : plan de tournage, repérage, autorisations (droit à l’image/son), préparation des supports. • Production : tournage, enregistrement voix off, création d’animations/infographies. • Post-production : montage, nettoyage audio, incrustations, sous-titres, export des vidéos selon spécifications. • Contrôle qualité : vérification audio/vidéo, conformité pédagogique, corrections itératives.	5. une charte graphique et visuelle du MOOC 6. les capsules vidéo finalisées et les ressources pédagogiques complémentaires	50 jours
Phase 4 – Intégration sur la plateforme et paramétrage • Création de la structure du cours (modules, leçons, activités, ressources, évaluations). • Paramétrage des rôles, inscriptions, règles d’achèvement, suivi et certificats (si applicable). • Intégration des vidéos (streaming) et des ressources téléchargeables; optimisation pour faibles débits. • Mise en place des espaces d’échanges : forum, FAQ, annonces, messagerie. • Finalisation des livrables.	7. le MOOC intégré sur la plateforme avec ses évaluations, supports et parcours d’apprentissage ; 8. un rapport de tests et de recette documentant les ajustements réalisés ;	20 jours

Phase / Tâches	Livrables attendus	Nombre indicatif de jours
Phase 5 – Recette, pilote, mise en production et transfert de compétences (formation) - Élaboration et finalisation des guides utilisateur, de modération et d'administration du MOOC ; - Préparation des supports de formation destinés aux administrateurs LMS et aux formateurs/modérateurs. - Recette fonctionnelle et pédagogique (checklist), correction des anomalies. - Pilote avec un échantillon d'éducateurs : collecte des retours (contenu, ergonomie, temps, compréhension). - Ajustements et validation finale. - Mise en production sur serveur et ouverture des inscriptions; production d'un support Audio Visuel de communication pour le lancement du MOOC (spot de 1mn à diffuser sur les réseaux sociaux et le site du ministère). - Formation (2 jours) des administrateurs LMS (paramétrage, gestion des utilisateurs, sauvegardes, rapports). - Formation des formateurs/modérateurs (2 jours) (animation, charte d'échanges, suivi des apprenants, gestion des incidents). - Mise en place d'un canal d'assistance au démarrage (période d'hypercare) et procédure de traitement des demandes.	9. Guides utilisateur, de modération et d'administration ; 10. Supports de formation pour les administrateurs et formateurs 11. Rapport final de mission assorti des recommandations pour l'exploitation, la maintenance et l'actualisation du dispositif.	30 jours

Durée totale: 160 jours ouvrables (répartis sur **12** mois)



4. ÉVALUATION PRELIMINAIRE DES PROPOSITIONS :

L'équipe d'évaluation technique effectuera l'évaluation préliminaire pour éliminer les propositions ne respectant pas les critères/exigences obligatoires (passe/Echec), le cas échéant. Les exigences obligatoires sont les suivantes

Les documents requis pour l'évaluation préliminaire	Résultat
Copie du Registre de Commerce / RNE récent (moins de 3 mois)	Passe / Échec
Attestation de non-faillite	Passe / Échec
Les bilans et compte de résultat des deux dernières années	Passe / Échec
Le formulaire de soumission renseigné, signé et cacheté (Page 3,4,5).	Passe / Échec

5. PROFIL ATTENDU DU SOUMISSIONNAIRE:

Le soumissionnaire devra démontrer une expertise technique et opérationnelle de haut niveau dans le domaine de la formation à distance, en particulier dans des contextes éducatifs et formation continue. L'accent sera mis sur une expérience avérée dans la conception, la production et le déploiement de MOOCs et autres dispositifs de formation digitale ; la disponibilité d'une équipe multidisciplinaire permanente couvrant l'ingénierie pédagogique, la scénarisation, la production multimédia et l'administration de plateformes LMS ; la maîtrise des standards et technologies du e-learning ; la mise en œuvre de systèmes d'assurance qualité garantissant la qualité pédagogique, technique, audiovisuelle et l'accessibilité des contenus ; la mobilisation de 5 experts qualifiés disposant d'une expérience confirmée dans les domaines suivants: Ingénierie pédagogique, scénarisation pédagogique, multimédia et un responsable technique; ainsi que la proposition d'une méthodologie claire, réaliste et adaptée aux exigences pédagogiques, techniques et organisationnelles de la mission.

6. Processus et méthode d'évaluation des soumissionnaires

Le bureau d'études intéressé par cette consultation doit envoyer une offre technique et financière.

- Les soumissionnaires seront évalués au regard des procédures de l'UNICEF et sur la base de leur qualification seulement.
- Un comité technique examinera les soumissions et leur éligibilité sur la base des termes de référence et les évaluera selon les critères suivants :

Offre technique	100 points
1. Expérience du bureau d'études dans des missions similaires (10 points) Expérience du bureau d'études à conduire des missions de conception et de production de MOOC, SPOC ou formations digitales : • Moins de 5 missions similaires :3 pts • Entre 5 et 10 missions similaires : 5 pts	10



• Plus de 10 missions similaires dont au moins 3 dans le secteur de l'éducation ou de la formation : 8 pts • Plus de 10 missions similaires dont références dans le secteur éducatif et au moins 2 références internationales : 10 pts	
2. Profil institutionnel et capacités techniques de l'entreprise (20 points) Capacités techniques et organisationnelles (10 points) • Équipe permanente limitée et absence d'outils spécialisés : 2 pts • Équipe dédiée à la production digitale et d'outils auteurs standards : 5 pts • Équipe multidisciplinaire permanente (ingénierie pédagogique, multimédia, LMS) avec processus qualité formalisé : 8 pts • Équipe multidisciplinaire permanente, système d'assurance qualité documenté et maîtrise démontrée des standards SCORM/xAPI et LMS : 10 pts Qualité des références et réalisations présentées (10 points) • Références accompagnées de démonstrations partielles : 5 pts • Références accompagnées de MOOCs ou modules complets présentant une bonne qualité pédagogique et technique : 8 pts • Références démontrant innovation, interactivité, accessibilité et forte qualité audiovisuelle : 10 pts	20
3. Qualification du Chef de projet MOOC (10 points) Chef de projet responsable de la coordination globale, de la planification, du suivi qualité, de la gestion des risques et du reporting. Diplôme : • Certification ou diplôme spécialisé en gestion de projet, ingénierie pédagogique digitale ou e-learning. 5 pts Expérience dans le pilotage de projets e-learning similaires • Entre 2 et 5 missions : 3 pts • Plus de 5 missions : 5 pts	10
4. Qualification et expérience des experts mobilisés (40 points) 4.1. Ingénieur pédagogique / e-learning (10 points) Responsable de la structuration du parcours, de la cohérence pédagogique et de l'alignement objectifs-activités-évaluation. • Expérience < 5 ans : 5 pts • Expérience ≥ 5 ans : 10 pts 4.2. Expert en scénarisation pédagogique (10 points)	40



Responsable de la scénarisation, de la rédaction des scripts et des storyboards. • Expérience < 5 ans : 5 pts • Expérience ≥ 5 ans : 10 pts 4.3. Spécialiste en multimédia (10 points) Storyboard, tournage, montage vidéo, motion design, infographie, sous-titrage et export des contenus. • Expérience < 5 ans : 5 pts • Expérience ≥ 5 ans : 10 pts 4.4. Responsable technique LMS / Développement (10 points) Installation, paramétrage, intégration des contenus, tests, mise en production et maintenance. • Expérience < 5 ans : 5 pts • Expérience ≥ 5 ans : 10 pts	
5. Méthodologie (20 points): compréhension du mandat et du contexte, pertinence de l'approche pédagogique, clarté de la démarche par phase, faisabilité de la mise en œuvre, dispositifs de coordination et d'assurance qualité. • 0 à 5 points : compréhension insuffisante du mandat ; méthodologie générique, incomplète ou peu adaptée au contexte et aux exigences de la mission. • 6 à 12 points : compréhension correcte du mandat ; méthodologie globalement pertinente mais présentant des lacunes dans l'approche pédagogique, la faisabilité, la coordination ou l'assurance qualité. • 13 à 20 points : très bonne compréhension du mandat et du contexte ; méthodologie claire, détaillée, cohérente, réaliste et pleinement adaptée aux exigences pédagogiques, techniques et organisationnelles de la mission.	20
TOTAL	100 points

7. Evaluation des offres

Seuls les bureaux qui obtiennent une note technique de 70 points seront évalués financièrement.

La pondération de la note est de 70 % pour l'offre technique et 30 % pour l'offre financière.

8. Composition du dossier de soumission

Le soumissionnaire est prié de fournir :

- La documentation administrative attestant le Statut Légal du soumissionnaire.
- Une proposition technique de 20 pages maximum décrivant le contexte de la mission et les résultats attendus, les objectifs, la méthodologie et la démarche adoptée, les modalités de travail, le plan d'activités par rapport aux différents livrables attendus avec un chrono indicatif précisant les missions et les dates de remise des livrables.



- Une description de la composition de l'équipe d'experts, leur rôles et responsabilités y compris leurs Curriculum Vitae, avec les noms et coordonnées.
- Des pièces justificatives démontrant les références, les expériences antérieures et expériences similaires

9. Instructions administratives

La proposition financière doit contenir les frais d'honoraires des consultants, les déplacements à l'intérieur du pays (si nécessaire), les frais d'hébergements etc. Les coûts d'hébergement, les repas et les frais accessoires ne doivent pas dépasser les taux d'indemnité de subsistance (DSA) applicables, tel que promulgué par la Commission de la fonction publique internationale (CFPI).

Les frais logistiques liés à l'organisation des ateliers (salles de réunion, hébergement de participants, repas et matériel bureautique nécessaire) seront pris en charge par l'UNICEF à travers le ministère de l'éducation

10. Gestion de la consultation

La consultation serait coordonnée par le consultant senior, qui assurera la supervision de l'équipe de consultants et la liaison avec l'UNICEF qui facilitera la liaison avec le ministère de l'éducation (ME). Le soumissionnaire travaillera sous la supervision directe du chargé de l'éducation préscolaire UNICEF et du Ministère qui seront responsable de la validation des livrables.

Tous les livrables produits seront la propriété exclusive du ministère de l'éducation et de l'UNICEF.

L'entreprise est soumise à une obligation stricte de confidentialité concernant toutes les informations obtenues dans le cadre de la mission.

11. Echancier de paiement

Le paiement sera effectué après la réception des livrables et la remise d'une facture. Conformément aux procédures de l'UNICEF, le paiement ne sera effectué que pour des travaux jugés satisfaisants et validés par l'UNICEF.

- 30% payé après la finalisation de phases 1 et 2 : (livrables 1, 2, 3 et 4)
- 40% payé après la finalisation de phase 3 : (Livrables 5 et 6)
- 30% payé après la finalisation de phases 4 et 5 : (livrables 7, 8, 9, 10 et 11)